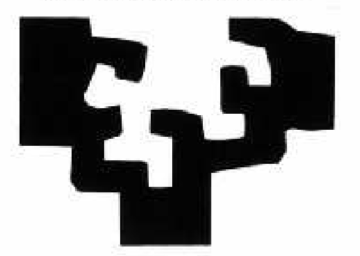
eman ta zabal zazu



Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea
The University of the Basque Country

IKT GERENTEORDETZA

VICEGERENCIA TIC

GORDETALDE:

Servicio de albergue de disco para grupos de PAS/PDI de la UPV/EHU

GORDETALDE:

Servicio de albergue de disco para grupos de PAS/PDI de la UPV/EHU

0. SOBRE ESTE DOCUMENTO

La última versión de este documento puede encontrarse en la dirección:

www.ehu.es/gordetalde

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Este servicio permite disponer de un espacio de disco para almacenar ficheros y acceder a ellos como si estuvieran en el disco local del puesto de trabajo. GORDETALDE no es un servicio personal sino de grupo, por lo que está orientado a compartir información entre varios usuarios. Asociado a cada carpeta compartida del servicio GORDETALDE habrá un administrador (normalmente el solicitante del servicio), que será el encargado y responsable de gestionar los permisos de acceso al recurso. Esta gestión se hará a través de la dirección www.ehu.es/gordetalde

2. CONDICIONES DEL SERVICIO

La UPV/EHU, por medio de la vicegerencia TIC ofrece este servicio bajo estas condiciones:

- Tanto el administrador de la carpeta compartida como el resto de usuarios con acceso de lectura o escritura deberán ser PAS o PDI de la UPV/EHU.
- En cada momento sólo podrá haber un administrador por carpeta compartida, aunque un administrador podrá tener varias carpetas a su cargo.
- Es responsabilidad del administrador de la carpeta compartida (normalmente el solicitante del servicio) dar los permisos de lectura y/o escritura a través de la gestión de los grupos correspondientes, así como ceder la gestión de la carpeta a otra persona. Todas estas labores se harán a través de la dirección www.ehu.es/gordetalde
- El servicio está destinado para uso institucional, por lo que los contenidos almacenados se deberán ajustar a dicho uso. La UPV/EHU no se hace responsable de los contenidos de los ficheros guardados en este servicio.
- Se dispone de una cuota de disco de 1GB por carpeta compartida.

- La vicegerencia TIC no se compromete a realizar restauraciones por posibles pérdidas de información. Por lo tanto el usuario es responsable de mantener copia de sus ficheros
- Este servicio está pensado para ser usado por un grupo de usuarios, no por uno solo.
- La Vicegerencia TIC se reserva el derecho de efectuar periódicamente controles sobre el uso de este servicio, desactivando cualquiera de las carpetas si no se está usando o no se cumplen las condiciones de servicio establecidas en este punto.

3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE SERVICIO

Al PAS y PDI de la UPV/EHU

4. ACCESO AL SERVICIO

4.1 REQUISITOS

La creación de la carpeta compartida se solicita a través la siguiente dirección:

www.ehu.es/gordetalde

Para acceder a dicho formulario se necesita el usuario y contraseña LDAP (más información en www.ehu.es/ldap).

Una vez creada la carpeta compartida, para acceder a ella los usuarios sólo necesitarán el permiso del administrador, sin ninguna solicitud individual adicional.

4.2 FORMA DE ACCESO

En cualquier caso el acceso está restringido siempre a la red de la UPV/EHU. Para acceder desde cualquier otra ubicación será necesario usar VPN (más información en www.ehu.es/vpn).
Si el puesto de trabajo está integrado en el Directorio Activo corporativo de la UPV/EHU no se necesita hacer nada, ya que se crea automáticamente un enlace en el escritorio llamado “GORDETALDE *nombre_carpeta*”
En caso contrario deberá seguir las siguientes instrucciones, dependiendo del sistema operativo que esté utilizando:

Desde un equipo Windows 2000/XP

En cualquier punto del escritorio que no sea un icono:

Botón derecho -> Nuevo -> Acceso directo

Se abre una ventana, en la que debemos indicar la ubicación de la carpeta compartida:

Escriba la ubicación del elemento: **\\gordetalde.ehu.es\grupos$\nombre_carpeta**

Pulsar en botón “Siguiente”. Pedirá usuario y contraseña:

Usuario: **adm***usuario*   *(usuario LDAP, ver la sección de requisitos)*
Contraseña: *contraseña (contraseña LDAP, ver la sección de requisitos)*

Para acabar podremos elegir el nombre del acceso directo o aceptar el que se ofrece por defecto y pulsar el botón “Finalizar”.

Desde un equipo con S.O. EHUX

En modo gráfico:

- Barra de tareas, Lugares, Conectar con el servidor

Rellenar los siguientes campos:

- Tipo de Servicio: Compartido por Windows
- Servidor: **gordetalde.ehu.es**
- Compartido: **grupos$**
- Carpeta: **nombre_carpeta**
- Nombre de usuario: *[usuario LDAP, ver la sección de requisitos]*
- Nombre de dominio: **adm.ehu.es**
- Nombre para usar en la conexión: *[el que deseemos poner]*

Se crea un icono en el escritorio con el nombre de la conexión que hayamos especificado.

- Doble clic sobre el icono e introducir contraseña (*contraseña LDAP, ver la sección de requisitos)*

Desde un Macintosh con S.O. Mac OS X

Desde el menú del "Finder":

- Ir, Conectarse al servidor…

En la ventana que se abre rellenar el campo:

- Dirección del servidor: **smb://gordetalde.ehu.es/grupos$/nombre_carpeta**

En la ventana que se abre rellenar los campos:

- Grupo de trabajo o dominio: **ADM**
- Nombre: *[usuario LDAP, ver la sección de requisitos]*
- Contraseña: *[contraseña LDAP, ver la sección de requisitos]*

Se crea un icono en el escritorio con el nombre "GRUPOS$".

5. CAMBIO DE CONTRASEÑA

El cambio de contraseña se hará a través de la siguiente dirección:

www.ehu.es/bilatu

6. CHECKPOINTS

Los checkpoint's son un mecanismo de integridad de la información que permite al usuario acceder a una copia de la carpeta en la situación en la que estaba el día anterior. Los checkpoint's se hacen todos los días, excepto sábado y domingos, a las 23:00; es decir, todos los días está disponible la carpeta en la situación en la que se encontraba el día anterior a las 23:00 (el lunes tendremos disponible el checkpoint del viernes). Esto permite recuperar un fichero borrado accidentalmente (siempre que existiera el día anterior a las 23:00 y que la recuperación la hagamos el mismo día que se borre) o una versión anterior de un fichero (sólo la que existiera el día anterior a las 23:00).

Cuando recuperemos la versión anterior de un fichero deberemos tener en cuenta que si la copiamos sobre la carpeta actual estaremos destruyendo la versión actual, sin posibilidad de recuperación posterior.

El acceso al checkpoint será similar al de una carpeta normal, pero en modo de sólo lectura (no podremos borrar/modificar/crear nada de lo que hay en ella). Una vez conectados a él (siguiendo las instrucciones detalladas a continuación) podremos acceder a sus ficheros como con el resto de carpetas.

Tanto los usuarios con permiso de sólo lectura como los que tengan permiso de lectura/escritura sobre la carpeta compartida tendrán acceso al checkpoint.

Como en el caso de la carpeta original, el acceso está restringido siempre a la red de la UPV/EHU. Para acceder desde cualquier otra ubicación será necesario usar VPN (más información en www.ehu.es/vpn).

Dentro de la carpeta resultante veremos una subcarpeta cuyo nombre contiene la fecha y la hora en la que se hizo la copia (p.e. 2007_07_10_20.00.04_GMT) y dentro de ella la carpeta en sí. Por motivos

técnicos existe un desajuste entre la hora real a la que se hace el checkpoint (las 23:00) y la hora mostrada (las 20:00).

IMPORTANTE: Para usar el servicio Gordetalde es necesario activar el servicio Gorde (más información en http://www.ehu.es/gorde-c).

La forma de acceder dependerá del sistema operativo que se esté utilizando:

Desde un equipo Windows 2000/XP

En cualquier punto del escritorio que no sea un icono:

Botón derecho -> Nuevo -> Acceso directo

Se abre una ventana, en la que debemos indicar la ubicación de la carpeta compartida:

Escriba la ubicación del elemento: **\\gordetalde.ehu.es\grupos$\nombre_carpeta\.ckpt**

Pulsar en botón “Siguiente”. Pedirá usuario y contraseña:

Usuario: **adm***usuario* *(usuario LDAP, ver la sección de requisitos)*
Contraseña: *contraseña (contraseña LDAP, ver la sección de requisitos)*

Para acabar podremos elegir el nombre del acceso directo o aceptar el que se ofrece por defecto y pulsar el botón “Finalizar”.

Desde un equipo con S.O. EHUX

En modo gráfico:

- Barra de tareas, Lugares, Conectar con el servidor

Rellenar los siguientes campos:

- Tipo de Servicio: Compartido por Windows
- Servidor: **gordetalde.ehu.es**
- Compartido: **grupos$**
- Carpeta: **nombre_carpeta/.ckpt**
- Nombre de usuario: *[usuario LDAP, ver la sección de requisitos]*
- Nombre de dominio: **adm.ehu.es**
- Nombre para usar en la conexión: *[el que deseemos poner]*

Se crea un icono en el escritorio con el nombre de la conexión que hayamos especificado.

- Doble clic sobre el icono e introducir contraseña (*contraseña LDAP, ver la sección de requisitos)*

Desde un Macintosh con S.O. Mac OS X

Desde el menú del "Finder":

- Ir, Conectarse al servidor…

En la ventana que se abre rellenar el campo:

- Dirección del servidor: **smb://gordetalde.ehu.es/grupos$/nombre_carpeta/.ckpt**

En la ventana que se abre rellenar los campos:

- Grupo de trabajo o dominio: **ADM**
- Nombre: *[usuario LDAP, ver la sección de requisitos]*
- Contraseña: *[contraseña LDAP, ver la sección de requisitos]*

Se crea un icono en el escritorio con el nombre "GRUPOS$".

7. CANCELACIÓN DEL SERVICIO

La vicegerencia TIC se reserva el derecho de cancelar el servicio siempre que se incumpla alguna condición especificada en el apartado “Condiciones del servicio”.

8. ATENCION A USUARIOS

Cualquier incidencia relacionada con este servicio deberá ser dirigida al Centro de Atención a Usuarios (CAU):

www.ehu.es/cau